



ORIENTAÇÕES PARA AS CONVERSAS ON-LINE COM AS FAMÍLIAS



COMPROMISSOS
800 HORAS AULAS PLANEJADAS PARA O ALUNO APRENDER
TODO DIA UMA HISTÓRIA
TODOS PELA APRENDIZAGEM DE TODOS OS ALUNOS

Orientações para as conversas on-line com as famílias

O tempo que todos, sem exceção todos mesmos, estamos vivendo nos faz imaginar que estamos dentro de um filme de ficção, mas não, é a nossa realidade atual! Nosso cotidiano se transformou abruptamente! Estamos todos apartados e cada um lidando do jeito que é possível, e que muitas vezes pode não ser o melhor.

A pandemia mostrou, melhor dizendo, escancarou para todos a imensa desigualdade social, econômica e tecnológica de nosso país. Assim sabemos que alguns estão passando por essa situação tranquilamente, mas muitos, muitos mesmos, não!

O tempo da pandemia está nos mostrando que não adiantará apenas cada um se cuidar, mantendo distanciamento social, é preciso que todos se cuidem para sobrevivermos. Estamos tendo a oportunidade de exercermos mais do que nunca a cidadania. E desenvolvermos várias das competências da BNCC, como a 10ª – **Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários.** Aprender sempre em todos momentos e, principalmente nos momentos mais difíceis nos torna mais fortes e unidos!

Essa situação deu um solavanco no cotidiano de nossa atuação nas escolas e nos impulsionou a encontrar soluções para a continuidade da proteção social de nossos alunos. O tempo de pandemia nos estimulou a pensar e buscar soluções, não paralisamos perante os problemas.

Outro aspecto dessa rede de proteção social é o da garantia do direito de aprendizagem e para isso fomos buscar a comunicação com as famílias. E nessa ação agimos como gigantes buscando formas de fazer chegar a todos os alunos as atividades não presenciais. Várias mídias foram utilizadas para mantermos nossos alunos próximos de nós e dos saberes que constroem por meio das situações de ensino que planejamos, atualmente não presenciais. Um aspecto importante dessa ação é o mapeamento avaliativo dessas atividades para documentarmos quantos alunos estão sendo atendidos e como as propostas enviadas estão contribuindo para a manutenção do processo de aprendizagem.

O contato com as famílias nesse momento nos possibilitou conhecê-las mais de perto e favoreceu a construção de um olhar ainda mais humanizado para nossos alunos, suas famílias e seus lares. Todas as informações que agora possuímos sobre as comunidades escolares precisam ser inseridos no item da Caracterização das Escolas do PPP. Pensem em quantas coisas hoje vocês sabem sobre as famílias dos alunos, assim registrem no documento.

Confirmamos algumas ideias: que os pais querem que seus filhos aprendam e que valorizam a escola e seus professores; que a escola é o maior espaço institucional nas comunidades e que é fundamental manter o vínculo



com as famílias; que os docentes são fundamentais para o processo de aprendizagem dos alunos; que toda equipe escolar, diretor, professor orientador, dinamizador, coordenador, supervisor, é imprescindível para a manutenção da regularidade das ações formativas; que a escola é um espaço humano imprescindível na formação de alunos éticos, solidários e cheios de saberes; que é o momento de ampliarmos nosso conhecimento das tecnologias, principalmente de como usar esses recursos e que é fundamental uma política pública de acesso à internet a todos os estudantes.

Nesse contexto iniciamos recentemente a realização de reunião on-line com as famílias e esse espaço de atuação é importante para a continuidade do fortalecimento do vínculo com os alunos, seus familiares em seus lares. **Essas reuniões possibilitam a orientação aos familiares sobre as atividades não presenciais e, também ter informações sobre o impacto da realização destas nos lares dos alunos. Mas o ponto principal dessa ação é acolher as famílias nesse momento da pandemia e poder perceber como estão vivendo, principalmente os desafios que lhe são impostos.** A escuta da escola será fundamental para perceber se os estudantes estão passando necessidades, sofrendo violência e/ou abuso, lidando com perdas de familiares, com o desemprego dos responsáveis, com ansiedade e medos. Fiquem atentos a estes contextos! Muitas famílias podem precisar de um apoio maior, tanto para lidar com as atividades enviadas, tanto para lidar com o estresse provocado por essa crise.

As reuniões on-line inauguram uma relação virtual entre direção e familiares/responsáveis que até então não era vivenciada. Falar numa reunião on-line, onde não temos os recursos disponíveis da reunião presencial, como os movimentos corporais que apontam o acompanhamento do que está se discutindo ou manifestam o desejo de participação, precisam de novos recursos para que haja uma conversa com participação ativa de todos.

ALGUNS CUIDADOS PODEM SER DESTACADOS ANTES DA REUNIÃO:

- Enviar as informações sobre como acessar a plataforma e telefones para se obter ajuda, se necessário;
- Preparar a pauta e materiais que possam contribuir com o momento da reunião;
- Planejar slides que capturem o interesse dos familiares, com informações em pequenos textos com diferentes tamanhos de letras para destacar o que é mais importante, com questões que incentive a participação e possibilite a escuta ativa da dupla gestora.
- Buscar um local com forte sinal para a internet;
- Definir alguém da equipe para registrar as contribuições das famílias no decorrer da reunião de forma sistêmica.
- Definir alguém para olhar o chat da reunião para garantir suporte as famílias e que as contribuições escritas não fiquem de fora.
- Definir alguém para apoiar as famílias com dificuldade em acessar.
- Definir alguém para ser o responsável por gerar o link da reunião e controlar o acesso dos participantes.

OUTROS PONTOS PODEM SER IMPORTANTES PARA O MOMENTO DA REUNIÃO:

- Dar boas-vindas aos participantes;
- Combinar como participaremos na reunião, por exemplo colocar fone no modo fechado para que o som da casa de cada um não interfira no áudio; pelo vídeo indicar o desejo de participar entre outros;
- Convidar os familiares a participar;



- Tirar foto da tela para registrar a conversa, pode-se pedir que todos abram a imagem e tirar a foto.

APÓS A REUNIÃO CUIDAR:

- De registrar os encaminhamentos da reunião, as decisões tomadas e as ações que serão realizadas;
- De registrar no portfólio digital a ação realizada que será anexado no PPP: fotos, materiais utilizados (pauta, apresentação em Ppt e encaminhamentos);
- Planejar a continuidade da reunião considerando as decisões tomadas e os encaminhamentos definidos. (Toda semana, a cada quinzena ou uma vez por mês)
- **A orientação aos familiares sobre a realização das atividades é um ponto importante na conversa, pois estas podem ser mais um ponto de tensão para as famílias. Na reunião indique aos familiares/responsáveis que:**
 - as atividades são propostas para que os alunos possam realizar sozinhos, mas estar por perto acompanhando e apoiando a realização pode ser bom para o aluno;
 - os familiares, pais/responsáveis ou irmãos mais velhos podem ler e orientar o que a atividade propõe;
 - não é necessário corrigir o erro;
 - evitem usar palavras depreciativas quando o aluno não souber realizar a atividade;
 - não castigue se o aluno não quiser realizar a atividade;
 - valorize a produção do aluno;
 - a definição de um horário para a realização da atividade contribuirá para a constituição de uma rotina em casa.



QUADRO DE DICAS E ORIENTAÇÕES

Antes da reunião	Durante a reunião	Após a reunião
<ol style="list-style-type: none">1. Disponibilize a data, o horário e o endereço eletrônico/plataforma da reunião.2. Planeje ações de comunicação para que todos tenham ciência e sintam-se motivados a participarem do evento.3. Envie lembretes nos dias anteriores a reunião.4. Elabore e disponibilize com antecedência aos responsáveis, pauta com informações essenciais sobre a reunião (exemplo - anexo 1).<ol style="list-style-type: none">4.1 Reflita com a equipe pedagógica sobre quais assuntos serão abordados nesta reunião.4.2 Planeje ações de comunicação para que todos tenham ciência dos acontecimentos da reunião com antecedência.5. Determine quem ficará responsável pelo registro que sintetiza as informações da reunião (exemplo - anexo 2).6. Determine quem será o mediador.	<ol style="list-style-type: none">1. Seja acolhedor com os participantes e inicie justificando o encontro.2. Utilize apresentação de slides (exemplo - anexo 3), imagens ou vídeos como ferramentas auxiliaadoras na assimilação das informações.3. Dê sequência a pauta, mas abra espaço para participação dos responsáveis.4. O mediador garante o foco nos assuntos mais importantes. A evolução da reunião depende de alguém que “chame para si” a responsabilidade de organizar os assuntos e, se necessário, apaziguar as discussões.	<ol style="list-style-type: none">1. Utilize os registros sintetizados da reunião para refletir junto à equipe sobre a organização das próximas reuniões e ações necessárias.

Outras observações:



- Cada instituição de ensino definirá a estrutura organizacional da reunião, podendo ser feita por turma ou ano de escolaridade.
- A reunião de responsáveis deve contar com pelo menos 3 representantes da instituição de ensino, sendo eles: o Professor Regente, o Diretor e o Professor Orientador.
- A disponibilização da pauta com antecedência, principalmente às famílias com escassez de recurso digital, possibilita a ciência das informações tratadas na reunião.

Equipe de Ensino e Supervisão

Em parceria com Instituto João e Maria Backheuser – IJMB e colaboração técnica da Comunidade Educativa CEDAC.



Unidade de ensino:
Diretor Geral: **Diretor Adjunto:**
Profª.Orientadora:
Data da reunião: **Duração:**
Plataforma ou endereço eletrônico:

PAUTA PARA REUNIÃO VIRTUAL COM OS RESPONSÁVEIS

- **Tema:**
- **Público-alvo:**
- **Objetivo Geral:**
- **Objetivo Específico:**

Atividades a serem desenvolvidas (exemplos):

- ✚ **Leitura literária:**
(é sugerido a leitura de textos curtos)
- ✚ **Apresentação de Slides:**
(informações claras e objetivas)
- ✚ **Vídeo, música ou publicação informativa:**
(Ferramentas de aprofundamento do conhecimento)
- ✚ **Encaminhamentos:**
(Inserir data da próxima reunião ou solicitações feitas aos participantes)
- ✚ **Avaliação dos participantes:**
(Ao final da reunião, possibilitar espaço de fala dos participantes acerca da produtividade da reunião)



DATA: / / 2020

PLATAFORMA OU ENDEREÇO ELETRÔNICO:

TURMA OU ANO DE ESCOLARIDADE: _____

Nº DE ALUNOS: _____

Nº DE PARTICIPANTES: _____

SISTEMATIZAÇÃO DAS DISCUSSÕES NA REUNIÃO DE REPONSÁVEIS

(NOME DA ESCOLA)			
DIRETOR GERAL: PROFESSOR ORIENTADOR:		DIRETOR ADJUNTO:	
Está sendo atingido pelas ações da escola?	Consegue comunicação com a escola quando necessário?	Consegue contato com o Professor quando necessário?	Quais são as maiores dificuldades apontadas?

Encaminhamentos:

 Sistematizador do Documento: _____

Casimiro de Abreu

2020



REUNIÃO DE PAIS DO XX ANO

XX DE XXXXX DE 2020



Plano de Gestão Educacional da Rede de Ensino

COMPROMISSOS
800 HORAS AULAS PLANEJADAS PARA O ALUNO APRENDER
TUDO DIA UMA HISTÓRIA
TODOS PELA APRENDIZAGEM DE TODOS OS ALUNOS





ROTEIRO DA REUNIÃO

- Colocar aqui o roteiro de sua reunião.
- Nos próximos slides colocar os recursos que o ajudaram a conversar com as famílias.



MUITO OBRIGADA!

Colocar:

- Telefone da escola
- E-mail da escola
- Outras formas de comunicação com as famílias. (Página do Facebook. Número de whatsapp, homepage da escola, google classroom).

