

ORIENTAÇÕES PARA O TRABALHO NA EJA NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE  
AULAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID - 19



TODOS PELA APRENDIZAGEM  
DE TODOS OS ALUNOS!

## ORIENTAÇÕES PARA O TRABALHO NA EJA NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID - 19

A Secretaria Municipal de Casimiro de Abreu, com objetivo de cumprir com o período de quarentena relacionado ao Covid-19 e obedecendo as exigências da OMS, encaminha orientações para incentivar aos alunos a realizarem algumas atividades escolares nesse período de distanciamento social.

A intenção dessas orientações é garantir que algumas ações aconteçam em todas as escolas que ofertam Educação de Jovens e Adultos como a de escuta e leitura diária de história pelos alunos e a realização de duas atividades diárias elaboradas pelas escolas em parceria com o corpo docente baseado nas orientações da equipe pedagógica da Semed.

### Para isso indicamos que:

1. Compartilhem as orientações das ações com sua equipe docente por meio de mídia social (Whatsapp, Telegram, Messenger) e reunião a distância para que todos possam contribuir e apoiar com as propostas;
2. Para que as ações possam atingir todos os alunos de sua escola vocês precisam ter apoio da equipe docente para que nenhum aluno fique de fora ou não seja acolhido nas ações pensadas.
3. Para as ações que envolvam leitura diária de histórias para os alunos procure garantir:
  - a. Que todos os alunos e responsáveis sejam informados sobre a realização da ação por meio de mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Telegram etc) ou outros canais que a escola possa possuir.
  - b. Que todos os alunos possam **escutar e/ou ler histórias diariamente**.
    - i. Para a escuta de histórias garanta que a escola tenha uma rotina ou agenda de contadores de história em vídeos e compartilhem as publicações de contação de história disponibilizadas diariamente na página do Facebook da prefeitura.
    - ii. Para a leitura de histórias garanta que a escola disponibilize livros em PDF disponíveis no portal do **Domínio Público** .  
**Link portal domínio público –**  
<http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa>
4. Para a realização das atividades elaboradas pelas escolas em parceria com o corpo docente:
  - a. Busque valorizar junto aos pais o recebimento das indicações construídas pelas escolas por meio de mídias sociais (Whatsapp, Facebook etc) ou outros canais que escola possa possuir.
  - b. Incentive e oriente os alunos a realizarem **as atividades propostas**.
  - c. Divulguem em mídias sociais (Whatsapp, Facebook etc.) fotos dos alunos realizando as atividades indicadas para que todos possam se inspirar uns ou outros.

## ORIENTAÇÕES EM RELAÇÃO A ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PARA NOSSOS ALUNOS.

✓ Diretores e POs deverão decidir qual melhor forma para divulgação desses materiais para seus alunos: sugestões: pelo **Google Classroom, WhatsApp, Gmail ou Google Drive.**

✓ Após criação da plataforma para divulgação desse material, junto com os seus professores organizem um calendário semanal de estudos para ser seguido pelos alunos.

✓ Nesse calendário estabeleça o mínimo de **dois componentes por dia.**

**Sugestões:**

**Exemplo para fundamental I**

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
LEITURA	MATEMÁTICA	CIÊNCIAS	MATEMÁTICA	PRODUÇÃO DE TEXTO
ARTES	GEOGRAFIA	PRODUÇÃO DE TEXTO	HISTÓRIA	LEITURA

**Exemplo para fundamental II**

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
ED. FÍSICA	MATEMÁTICA	CIÊNCIAS	MATEMÁTICA	REDAÇÃO
ARTES	GEOGRAFIA	GEOMETRIA	HISTÓRIA	LÍNGUA PORTUGUESA

Obs: Cada U.E adaptará a sua realidade esse quadro de estudo.

- ✓ Oriente ao professor a pensar em atividades que aluno consiga fazer com autonomia, num espaço de tempo de até 1h no máximo. (Nosso objetivo é manter nossos alunos próximos da rotina escolar sem sobrecarregá-los.)
  - Caso o professor não tenha acesso à tecnologia será necessário que a dupla gestora o apoie.
- ✓ As atividades precisam estar de acordo com o que foi trabalhado no início do ano, ou na etapa anterior do aluno. Ex: Se o aluno está no 4º ano, quais conteúdos do 3º ano é possível ver com ele nesse momento?
- ✓ No material disponibilizado é fundamental que tenha:
  - Cabeçalho da escola com as seguintes informações: Nome da Escola, Data, Ano de escolaridade, turma, nome do professor e a data em que a família vai devolver para a escola. (Através de registro fotográfico ou outro meio que a escola disponha)

## ORIENTAÇÕES EM RELAÇÃO AO REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS MATERIAIS DISPONIBILIZADOS

✓ **É indispensável que cada professor envie o planejamento e o material disponibilizado para o P.O para arquivo a fim de registro do que e quando foi ofertado.**

- Caso o professor não tenha acesso à tecnologia será necessário que a dupla gestora o apoie.
- ✓ A escola precisa pensar em mecanismos para acompanhar quantos alunos estão sendo alcançados com as ações executadas. E, quantos alunos que receberam o material estão desenvolvendo as atividades propostas.

## OUTRAS DICAS E SUGESTÕES

- ✓ Cada P.O juntamente com os professores organiza um grupo de WhatsApp com alunos maiores de idade e responsáveis, por turma, para disponibilizar material de estudo.
- ✓ Não é para lotar o aluno de atividades, mas a cada semana pensar em atividades que levam em média 1h por dia de estudo;
- ✓ Lembrem que é somente dois componentes ao dia;
- ✓ É importante solicitar que os alunos realizem as atividades no caderno para que os professores, no retorno das aulas, possam apoiá-los nesses estudos;
- ✓ Na utilização de imagem, as mesmas devem possuir a fonte;
- ✓ Caso adapte alguma atividade já pronta, enviar juntamente o link de onde foi consultada, obedecendo aos padrões de direitos autorais necessários à utilização da internet, segundo a ABNT.

Contamos com todos vocês pela aprendizagem de todos os alunos! E temos certeza de que em breve nos reuniremos na escola novamente!

Equipe SEMED